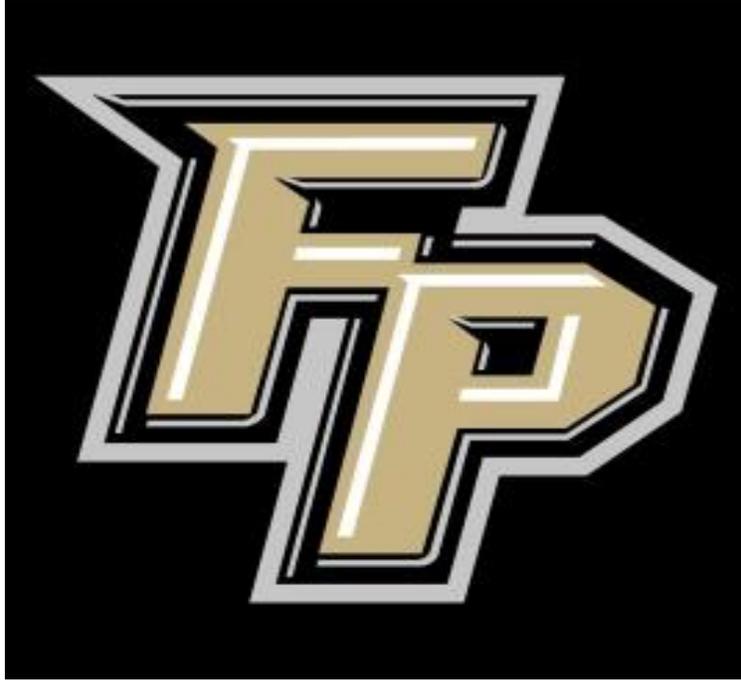


# **Escuela secundaria fuerte payne Manual para padres/estudiantes**



**2025-2026**  
**Escuela secundaria fuerte payne**  
**201 Calle 45 NE**  
**Fuerte Payne, Alabama 35967**

**Teléfono: 256-845-0535**  
**Fax: 256-845-7868**

## **ESTADO DE LA MISIÓN**

La misión de la comunidad de Fort Payne High School es preparar y capacitar a los estudiantes para la universidad y la carrera profesional en un entorno de aprendizaje del siglo XXI y garantizar que los estudiantes se conviertan en ciudadanos, trabajadores y líderes responsables y exitosos en nuestra comunidad, ciudad, estado y nación.

## **DECLARACIÓN DE LA VISIÓN**

Debido a que las escuelas de hoy dan forma a la fuerza laboral del mañana, nuestra visión es crear una comunidad de estudiantes de por vida enfocados en la mejora continua.

## **DECLARACIÓN DE CREENCIA**

- Creemos que los estudiantes, padres, profesores, personal y miembros de la comunidad son responsables de hacer avanzar la misión de la escuela.
- Creemos que es importante que los estudiantes desarrollen rasgos de carácter positivos que promuevan la responsabilidad personal y la rendición de cuentas.
- Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y deben asumir un papel activo y responsable en el proceso de aprendizaje.
- Creemos que es esencial que los estudiantes asistan a la escuela todos los días en un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo.
- Creemos que es esencial que los estudiantes asistan a la escuela todos los días en un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo donde los maestros tengan altas expectativas para todos los estudiantes y donde los estudiantes tengan un papel activo en su educación a través de actividades tanto extracurriculares como académicas.

### **Información de contacto de la escuela secundaria Fort Payne**

**Oficina de la escuela secundaria: 256-845-0535**  
**Cafetería de FPHS: 256-845-4539**

<b><u>Puesto</u></b>	<b><u>Dirección de correo electrónico</u></b>	<b><u>del personal de la escuela</u></b>
Director	Scott Timmons	<a href="mailto:stimmons@fpcsk12.com">stimmons@fpcsk12.com</a>
Subdirector	Nick Owens	<a href="mailto:nowens@fpcsk12.com">nowens@fpcsk12.com</a>
Subdirector	Steve Sparks	<a href="mailto:ssparks@fpcsk12.com">ssparks@fpcsk12.com</a>
Contable	Carol Hazell	<a href="mailto:chazell@fpcsk12.com">chazell@fpcsk12.com</a>
Secretaria de la escuela	Rachel Todd	<a href="mailto:rtodd@fpcsk12.com">rtodd@fpcsk12.com</a>
Consejera vocacional	Regina Boatwright	<a href="mailto:rboatwright@fpcsk12.com">rboatwright@fpcsk12.com</a>
Consejera de orientación	Amanda Varnadore	<a href="mailto:avarnadore@fpcsk12.com">avarnadore@fpcsk12.com</a>
Secretario de Orientación	Jeri Weatherly	<a href="mailto:jweatherly@fpcsk12.com">jweatherly@fpcsk12.com</a>
Escuela SRO	Brian Folsom	<a href="mailto:bfolsom@fpcsk12.com">bfolsom@fpcsk12.com</a>
Bibliotecaria	Amy Fischer	<a href="mailto:afischer@fpcsk12.com">afischer@fpcsk12.com</a>
Enfermera escolar	Kelly Ellis	<a href="mailto:kellis@fpcsk12.com">kellis@fpcsk12.com</a>

## Tabla de contenido

DECLARACIÓN DE MISIÓN .....	2
DECLARACIÓN DE VISIÓN .....	2
DECLARACIÓN DE CREENCIA .....	2
Información de contacto de la escuela secundaria Fort Payne .....	2
PROCEDIMIENTO DE QUEJAS ESTUDIANTILES .....	4
INSCRIPCIÓN AFIRMATIVA EN CLASES VOCACIONALES .....	4
NO DISCRIMINACIÓN .....	4
EXPECTATIVAS DE TODA LA ESCUELA .....	4
PREMIOS ACADÉMICOS .....	4
PROPORCIONAR RESULTADOS DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL EN UN IDIOMA QUE LOS PADRES PUEDAN ENTENDER .....	5
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO .....	5
TRASLADO DE ESCUELAS ACREDITADAS .....	5
TRANSFERENCIAS DESDE ESCUELAS NO ACREDITADAS/ENTOR(ES) ESCOLAR(ES) .....	5
ELEGIBILIDAD ATLÉTICA .....	6
PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN DE ESCUELA SECUNDARIA .....	6
HORARIO ACADÉMICO .....	7
REQUISITOS DE GRADUACIÓN .....	8
Avales de diplomas locales .....	12
OPORTUNIDADES EDUCATIVAS EN LÍNEA EN FPHS .....	13
ESCUELA TÉCNICA .....	13
ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN - REQUISITOS PARA LA COLOCACIÓN DE GRADO (HABITACIONES HOGAR) .....	13
CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA EJERCICIOS DE GRADUACIÓN .....	13
LISTA DE TARIFAS .....	14
PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN .....	14
POLÍTICA DE EXÁMENES DE FIN DE CURSO .....	15
OFICINA DE ORIENTACIÓN .....	15
PROGRAMAS DE HONORES/INSCRIPCIÓN DOBLE/UBICACIÓN AVANZADA .....	15
ACCEDA A LOS CURSOS A DISTANCIA Y WEB .....	16
INSCRIPCIÓN DOBLE .....	16
CENTRO DE MEDIOS DE INSTRUCCIÓN - BIBLIOTECA .....	16
ESCUELA DE VERANO/RECUPERACIÓN DE CRÉDITO .....	17
TRANSCRIPCIONES .....	17
HORARIO DE CAMPANA .....	17
CAFETERÍA .....	18
VER PROCEDIMIENTOS .....	18
SALIDA DE EMERGENCIA .....	18
CIERRE TEMPORAL Y SALIDA TEMPRANA DE LAS ESCUELAS .....	19
COMPORTAMIENTO EN EL AULA-CORTESÍAS EN EL AULA .....	19
ELECCIONES .....	19
CLUBES .....	19
GIMNASIO .....	19
COMPORTAMIENTO EN PASILLOS Y ACERA .....	19
TAQUILLAS .....	19
ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES EN EL CAMPUS .....	20
REVOCACIÓN DEL PRIVILEGIO DE CONDUCCIÓN Y ESTACIONAMIENTO EN EL CAMPUS .....	20
BAÑOS .....	21
VIAJES RELACIONADOS CON LA ESCUELA .....	21
VENTA DE ARTÍCULOS EN EL CAMPUS/BUSES .....	21
TELÉFONO .....	21
FOTOS DEL ANUARIO .....	21
SEGURO ESCOLAR .....	21
SIMULACROS DE TORNADO, FUEGO e INTRUSOS .....	21

### PROCEDIMIENTO DE QUEJAS ESTUDIANTILES

Se anima a un estudiante o padre que sienta la necesidad de discutir un problema con un maestro a hacerlo. Si el problema no se resuelve, se puede solicitar una cita con el director.

### INSCRIPCIÓN AFIRMATIVA EN CLASES VOCACIONALES

La inscripción de estudiantes en cursos vocacionales se determinará en función del interés del estudiante y los planes profesionales sin distinción de raza, religión, sexo o discapacidad.

### NO DISCRIMINACIÓN

Es política de la Junta de Educación de la ciudad de Fort Payne no discriminar por motivos de sexo, discapacidad, religión, credo, origen nacional, raza, color o edad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo según lo exige la regulación federal. .

### EXPECTATIVAS DE TODA LA ESCUELA

Como parte de contribuir a un clima escolar positivo y las condiciones necesarias para el éxito académico, la Escuela Secundaria Fort Payne ha adoptado estas expectativas de comportamiento a nivel escolar.



### PREMIOS ACADEMICOS

Los premios y honores que involucran promedios académicos se basarán únicamente en cursos académicos. Estos premios incluyen valedictorian, salutatorian, Junior Marshals y National Honor Society. Para ser considerados para estos premios, los estudiantes del tercer año deben haber tomado o estar tomando doce (12) cursos académicos; Los estudiantes del último año deben haber tomado o estar tomando dieciséis (16) cursos académicos. El premio Presidential Academic Fitness se otorga a los estudiantes del último año que tengan un puntaje numérico de 90 o superior con un GPA básico.

Los diez mejores estudiantes del último año con las mejores calificaciones, los mejores estudiantes y los mejores académicos se determinan al final del primer período del último año. **A partir de la promoción de 2028, esto se determinará al final del segundo período del último año** . Si el promedio está entre una milésima y cincuenta milésima de punto, se podrá considerar el número de cursos académicos completados y el momento en que se completen los cursos. El resultado final puede ser que se declare un empate.

Los cursos académicos se definen de la siguiente manera: inglés, estudios sociales, matemáticas, ciencias e idioma

extranjero (**consulte el cambio enumerado en la sección "Aval de honores" que afectará a la cohorte de graduados de 2023-24 y en adelante en lo que se refiere al idioma extranjero).** clase). Las clasificaciones de clase se computarán únicamente para la determinación de premios, para la admisión a la universidad, etc. El GPA acumulativo se determinará al final de cada trimestre y se imprimirá en las boletas de calificaciones. Para ser elegible para Valedictorian o Salutatorian, un estudiante debe haber estado matriculado en Fort Payne High School durante tres períodos consecutivos comenzando su tercer año. El estudiante debe haber obtenido un mínimo de 12 créditos o 10 créditos si está inscrito en clases de inscripción dual de Fort Payne High School al final del primer trimestre de su último año. Las calificaciones obtenidas en una escuela local o en una escuela no acreditada por el Departamento de Educación del Estado no se considerarán para determinar los premios Valedictorian, Salutatorian u otros premios académicos.

### **PROPORCIONAR RESULTADOS DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL EN UN IDIOMA QUE LOS PADRES PUEDAN ENTENDER**

Fort Payne High School proporcionará resultados de rendimiento académico individuales e interpretación de los resultados en un idioma que los padres puedan entender a petición de los padres. Para obtener información adicional sobre este tema, comuníquese con el consejero escolar de su escuela.

### **TRANSFERENCIA DE CRÉDITO**

La Junta de Educación de la ciudad de Fort Payne desea proporcionar un método justo e igualitario para transferir créditos a las escuelas del sistema de la ciudad de Fort Payne. Los siguientes procedimientos se utilizarán para determinar la transferencia de créditos de entornos de educación en el hogar acreditados, no acreditados y no acreditados por el Departamento de Estado.

### **TRASLADO DE ESCUELAS ACREDITADAS**

Un estudiante que se transfiere a una escuela en el sistema de la ciudad de Fort Payne desde una escuela pública o no pública acreditada por una agencia de acreditación reconocida por la Junta de Educación del Estado de Alabama tendrá todos los créditos y la colocación actual en clase/grado aceptados sin validación al recibir la un expediente académico oficial de la escuela de envío.

### **TRANSFERENCIAS DESDE ESCUELAS NO ACREDITADAS/AMBIENTE(S) ESCOLAR(ES)**

Cualquier escuela/entorno escolar no acreditado por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación del Estado de Alabama se considerará una escuela no acreditada a los efectos de la transferencia de crédito de clase/grado.

Para transferir créditos y/o determinar la ubicación de clase/grado apropiado de un estudiante que se transfiere a una escuela en el Sistema Escolar de la Ciudad de Fort Payne desde una escuela/entorno escolar no acreditado, la escuela receptora deberá implementar los siguientes procedimientos:

1. El crédito de todos los cursos optativos se transferirá sin validación.
2. El crédito por cursos básicos (es decir, inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) se transferirá de la siguiente manera:
  - a. Utilizando todos los registros (es decir, expedientes académicos oficiales, declaraciones de créditos notariadas) y cualquier prueba estandarizada a nivel nacional disponible, el director o su designado determinará la ubicación apropiada del estudiante y notificará al estudiante y a sus padres/tutores).
  - b. Si los padres/tutores están de acuerdo con la decisión de colocación, el estudiante será asignado a las clases y/o grado acordado.
3. Los créditos impugnados para cursos básicos (es decir, inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) se transferirán de la siguiente manera:
  - a. Si los padres/tutores no están de acuerdo con la decisión de colocación, el director o su designado deberá supervisar la administración del examen semestral o trimestral más reciente de la escuela para cada curso básico de requisito previo en el que el padre/tutor solicite inscripción a partir de los exámenes de 9<sup>o</sup> grado . Por cada prueba que el estudiante apruebe según lo determinado por la escala de calificaciones de la escuela, se colocará al estudiante en el curso básico del siguiente nivel y se transferirán créditos por los cursos de requisito previo.
  - b. Para cualquier examen que el estudiante repruebe, su ubicación será la recomendada originalmente por

los funcionarios escolares y no se transferirá ningún crédito para el curso de requisito previo en esa materia.

4. En caso de registros/transcripciones controvertidas y/o la ausencia de registros/transcripciones oficiales o notariados, el estudiante deberá tomar pruebas de ubicación que consistan en los exámenes del semestre/periodo anterior de la escuela para los cursos básicos que comienzan con los cursos de noveno <sup>grado</sup> si está en la escuela secundaria. . Si está por debajo del noveno grado, la prueba puede comenzar dos niveles de grado por debajo del grado "apropiado para la edad" del niño.
5. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de tomar el ACT durante el semestre de primavera de su tercer año.
6. Excepto en el caso de un cambio de residencia de buena fe u otras circunstancias igualmente válidas para hacer una excepción, un estudiante no es elegible para graduarse de Fort Payne High School a menos que haya asistido continuamente a ella durante todo el año de escuela secundaria inmediatamente anterior. la fecha de graduación. Si la inscripción es aprobada por el Superintendente de Educación o la Junta de Educación de un estudiante de duodécimo grado que desea convertirse en candidato para graduarse al final del año, Fort Payne High School requerirá la aprobación por escrito de la transferencia y la candidatura del estudiante. para la graduación del director de la escuela de la cual el estudiante se ha retirado. La carta de aprobación junto con cualquier memorando necesario debe presentarse con la transcripción del expediente del estudiante de la escuela que lo despide. Un estudiante que cumpla con los requisitos para graduarse y tenga buena reputación en la escuela que dejó no tendrá que tomar crédito(s) adicional(es) en Fort Payne High School, pero deberá cumplir con el requisito restante para graduarse en Fort Payne High School. En caso de duda sobre el procedimiento o la acción apropiada en tales casos, uno o ambos directores de las escuelas involucradas deben discutir el asunto con la SDE.
7. Las calificaciones obtenidas en una escuela local o en una escuela no acreditada por el Departamento de Educación del Estado no se considerarán para determinar los premios Valedictorian, Salutatorian u otros premios académicos.

### **ELEGIBILIDAD ATLÉTICA**

Todos los estudiantes tradicionales y no tradicionales de Fort Payne High School seguirán las reglas y regulaciones establecidas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Alabama, la Federación Nacional de Escuelas Secundarias, la política de la junta local y las políticas del manual deportivo. Puede consultar el siguiente sitio web para conocer las políticas de la AHSAA: <http://www.ahsaa.com/>

### **PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN DE ESCUELA SECUNDARIA**

Fort Payne High School brinda a aproximadamente 1,100 estudiantes la oportunidad de desarrollar conciencia académica, personal, social y profesional a través de un plan de estudios integral. El objetivo del Sistema Escolar de la Ciudad de Fort Payne es preparar a cada estudiante para que esté preparado para la universidad y una carrera profesional a medida que se gradúa de la escuela secundaria.

Los estudiantes que ingresan a la escuela secundaria tienen la oportunidad de seleccionar un curso de estudio basado en sus intereses profesionales. Es posible que se apliquen algunas restricciones a la selección de un plan de estudios según el rendimiento académico y la capacidad de un estudiante, así como la disponibilidad de cursos particulares.

El plan de estudios de preparación universitaria brinda a los estudiantes la oportunidad de tomar cursos avanzados en artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales e idiomas extranjeros. Este plan de estudios consta de clases de honores, cursos de colocación avanzada (AP), cursos de inscripción doble (DE) y universidad temprana. Los cursos Early College, Dual Enrollment y AP permiten a los estudiantes completar estudios de nivel universitario mientras están en la escuela secundaria. Estos estudiantes se han destacado en la escuela secundaria, tienen un gran interés en el área temática y están destinados a la universidad. Se anima a los estudiantes a solicitar los requisitos académicos de admisión de las universidades a las que desean asistir. Esto ayudará a proporcionar una guía para los estudiantes al elegir cursos de inscripción dual, colocación avanzada y universidad temprana.

El plan de estudios de Career Tech Preparatory prepara a los estudiantes para cursos avanzados requeridos por colegios técnicos de dos años, colegios comunitarios y colegios de cuatro años a través de una combinación de cursos académicos y técnicos tradicionales. Este programa está diseñado para ser tan desafiante académicamente como College Prep y, al mismo tiempo, garantizar que los estudiantes estén preparados adecuadamente para satisfacer las demandas de las escuelas técnicas, colegios/universidades de dos o cuatro años y/o el mercado laboral técnico. Se pueden emitir créditos universitarios articulados en muchas clases de carreras técnicas si un estudiante obtiene una calificación de 85 o superior. (Los estudiantes pueden solicitar crédito articulado al inscribirse en un colegio universitario). Los cursos enumerados en nuestro Catálogo de cursos están incluidos en una lista completa de todos los cursos impartidos en el sistema escolar de la ciudad de Fort Payne. Se pueden ofrecer cursos adicionales a través de ACCESS (Alabama Connecting Classrooms, Educators, and Students en todo el estado), Northeast Alabama Community College u otros proveedores de aprendizaje virtual. Se puede obtener información sobre oportunidades de aprendizaje virtual en la escuela. Si un estudiante opta por tomar un curso virtual para el cual hay un curso equivalente disponible en la escuela, será responsable de cualquier libro de texto u otras tarifas que puedan estar involucradas en el curso.

### HORARIO ACADÉMICO

<b>Block Schedule</b>	
<b>1st Block</b>	7:45 - 9:15
<b>2nd Block</b>	9:20 - 10:50
<b>3rd Block</b>	10:55 - 12:50 <b>(LUNCH 25 minutes)</b>
<b>4th Block</b>	12:55 - 1:40
<b>5th Block</b>	1:45 – 3:15

**REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

**Clase de 2024 y 2025**

# ALABAMA HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

(Alabama Administrative Code 290-3-1-02)(8) and (8)(a))

## GRADUATING CLASS OF 2024 GRADUATING CLASS OF 2025

COURSE REQUIREMENTS		
English Language Arts	<b>Four credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	English 9	1
	English 10	1
	English 11	1
	English 12	1
	English Language Arts-credit eligible options may include: Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
<b>English Language Arts Total Credits</b>		<b>4</b>
Mathematics	<b>Three credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	Algebra I or its equivalent/substitute	1
	Geometry or its equivalent/substitute	1
	Algebra II w/Trigonometry or Algebra II, or its equivalent/substitute	1
	<b>One credit from:</b>	
Alabama Course of Study: Mathematics or mathematics-credit eligible courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.		1
<b>Mathematics Total Credits</b>		<b>4</b>
Science	<b>Two credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	Biology	1
	A physical science (Chemistry, Physics, Physical Science)	1
	<b>Two credits from:</b>	
	Alabama Course of Study: Science or science-credit eligible courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
<b>Science Total Credits</b>		<b>4</b>
Social Studies	<b>Four credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	World History	1
	United States History I	1
	United States History II	1
	United States Government	0.5
	Economics	0.5
	Social Studies-credit eligible options may include: Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
<b>Civics Exam Requirement</b>	Students are required to earn a passing score on the Civics Exam	
<b>Social Studies Total Credits</b>		<b>4</b>
Physical Education	Beginning Kinesiology or Junior Reserve Officers' Training Corps (JROTC)	1
Career Preparedness		1
Health Education		0.5
Arts Education and/or Career and Technical Education (CTE) and/or World Languages		3
Electives		2.5
<b>Total Credits</b>		<b>24</b>
<p>* Distance Learning: Effective for students entering the ninth grade in the 2009-2010 school year, Alabama students will be required to complete one online/technology enhanced course or experience prior to graduation. Exceptions through Individualized Education Plans will be allowed.</p> <p>** Effective with the graduating Class of 2022, the following requirements shall be fulfilled on behalf of the graduating senior as part of the graduating senior's transition into postsecondary education, training, or the workforce: Submit to the United States Department of Education a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or Certify a non-participation waiver, in writing, to the superintendent of the local education agency if the graduating senior chooses not to complete and submit FAFSA.</p>		

March 1, 2024

Clase de 2026 y 2027

# ALABAMA HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

*(Alabama Administrative Code 290-3-1-02(8) and (8)(a))*

## GRADUATING CLASS OF 2026 GRADUATING CLASS OF 2027

COURSE REQUIREMENTS		
English Language Arts	<b>Four credits to include:</b>	
	English 9	1
	English 10	1
	English 11	1
	English 12	1
	English Language Arts-credit eligible options may include: Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
<b>English Language Arts Total Credits</b>		<b>4</b>
Mathematics	<b>Three credits to include:</b>	
	Algebra I or its equivalent/substitute	1
	Geometry or its equivalent/substitute	1
	Algebra II w/Trigonometry or Algebra II, or its equivalent/substitute	1
	<b>One credit from:</b>	
	Alabama Course of Study: Mathematics or mathematics-credit eligible courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
<b>Mathematics Total Credits</b>		<b>4</b>
Science	<b>Two credits to include:</b>	
	Biology	1
	A physical science (Chemistry, Physics, Physical Science)	1
	<b>Two credits from:</b>	
	Alabama Course of Study: Science or science-credit eligible courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
<b>Science Total Credits</b>		<b>4</b>
Social Studies	<b>Four credits to include:</b>	
	World History	1
	United States History I	1
	United States History II	1
	United States Government	0.5
	Economics	0.5
	Social Studies-credit eligible options may include: Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.	
Civics Exam Requirement	Students are required to earn a passing score on the Civics Exam	
<b>Social Studies Total Credits</b>		<b>4</b>
Physical Education	Beginning Kinesiology or Junior Reserve Officers' Training Corps (JROTC)	1
Career Preparedness		1
Health Education		0.5
Arts Education and/or Career and Technical Education (CTE) and/or World Languages		3
Electives		2.5
<b>Total Credits</b>		<b>24</b>

*\* Distance Learning: Effective for students entering the ninth grade in the 2009-2010 school year, Alabama students will be required to complete one online/technology enhanced course or experience prior to graduation. Exceptions through Individualized Education Plans will be allowed.*

*\*\* Effective with the graduating Class of 2022, the following requirements shall be fulfilled on behalf of the graduating senior as part of the graduating senior's transition into postsecondary education, training, or the workforce: Submit to the United States Department of Education a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or Certify a non-participation waiver, in writing, to the superintendent of the local education agency if the graduating senior chooses not to complete and submit FAFSA.*

*\*\*\* Effective with the graduating Class of 2026, the Alabama High School Diploma: General Education Pathway shall be issued to students who earn the required credits and earn one or more of the college and career readiness indicators approved by the Alabama State Board of Education.*

March 1, 2024

**Clase de 2028 y más allá**

# ALABAMA HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

(Alabama Administrative Code 290-3-1-02(8) and (8)(a))

## GRADUATING CLASS OF 2028 AND BEYOND

COURSE REQUIREMENTS		
English Language Arts	<b>Four credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	English 9	1
	English 10	1
	English 11	1
	English 12	1
English Language Arts credit-eligible options may include: Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.		
<b>English Language Arts Total Credits</b>		<b>4</b>
Mathematics	<b>Three credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	Algebra I or its equivalent/substitute	1
	Geometry or its equivalent/substitute	1
	Algebra II w/Trigonometry or Algebra II, or its equivalent/substitute	1
	<b>One credit from:</b>	
Alabama Course of Study: Mathematics or mathematics credit-eligible courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.		1
<b>Mathematics Total Credits</b>		<b>4</b>
Science	<b>Two credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	Biology	1
	A physical science (Chemistry, Physics, Physical Science)	1
	<b>Two credits from:</b>	
Alabama Course of Study: Science or science credit-eligible courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.		2
<b>Science Total Credits</b>		<b>4</b>
Social Studies	<b>Four credits to include:</b>	<b>Credits</b>
	World History	1
	United States History I	1
	United States History II	1
	United States Government	0.5
	Economics	0.5
Social Studies credit-eligible options may include: Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE-approved courses.		
Civics Exam Requirement	Students are required to earn a passing score on the <i>Civics Exam</i>	
<b>Social Studies Total Credits</b>		<b>4</b>
Physical Education	Beginning Kinesiology <u>or</u> Junior Reserve Officers' Training Corps (JROTC)	1
Career Preparedness	Students are required to complete an accompanying financial literacy examination as part of this course.	1
Health Education		0.5
Arts Education and/or Career and Technical Education (CTE) and/or World Languages		3
Electives		2.5
<b>Total Credits</b>		<b>24</b>
<p>* Distance Learning: Effective for students entering the ninth grade in the 2009-2010 school year, Alabama students will be required to complete one online/technology enhanced course or experience prior to graduation. Exceptions through Individualized Education Plans will be allowed.</p> <p>** Effective with the graduating Class of 2022, the following requirements shall be fulfilled on behalf of the graduating senior as part of the graduating senior's transition into postsecondary education, training, or the workforce: Submit to the United States Department of Education a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or Certify a non-participation waiver, in writing, to the superintendent of the local education agency if the graduating senior chooses not to complete and submit FAFSA.</p> <p>***Effective with the graduating Class of 2026, the Alabama High School Diploma: General Education Pathway shall be issued to students who earn the required credits and earn one or more of the college and career readiness indicators approved by the Alabama State Board of Education.</p>		

March 1, 2024

## REQUISITOS DE GRADUACIÓN (Continuado)

## **1) EXAMEN DE CIVICA DE ALABAMA (Todas las promociones)**

El ALSDE exige que todos los estudiantes tomen y aprueben un examen de educación cívica antes de graduarse. La prueba consta de 100 preguntas de opción múltiple y se realiza durante el tiempo que el estudiante toma la clase requerida de Gobierno de los EE. UU. o después de completar el curso. El estudiante debe obtener una puntuación de 60 o más. Un estudiante puede tomar el examen de educación cívica de Alabama varias veces para recibir una calificación aprobatoria.

## **2) REQUISITO DE EDUCACIÓN FINANCIERA (A partir de la promoción de graduación de 2028)**

Los estudiantes de Alabama que ingresan al noveno grado en el año académico 2024-2025 deben completar un curso de educación financiera personal junto con un examen de educación financiera adjunto. El examen de conocimientos financieros consta de cincuenta (50) preguntas de opción múltiple que evalúan cada uno de los temas de instrucción requeridos. Para obtener una puntuación aprobatoria en el Examen de conocimientos financieros, los estudiantes deben responder correctamente un mínimo de treinta (30) elementos; sin embargo, NO se requiere una calificación aprobatoria para graduarse. Estos temas requeridos y el examen se completarán durante el curso requerido de Preparación profesional (también Preparación profesional B).

## **3) FAFSA: Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes de Alabama (todas las clases de graduación)**

El estado de Alabama requiere que los estudiantes de último año de secundaria completen la FAFSA o cumplan con una opción de exención voluntaria como parte de la transición del estudiante de último año a la educación postsecundaria, la capacitación o la fuerza laboral. FPHS brindará apoyo a los estudiantes y padres para completar este proceso.

## **4) PREPARACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD Y LA CARRERA (A partir de la promoción de 2026)**

A partir de los estudiantes de la promoción de 2026, que ingresaron al grado 9 por primera vez durante el año escolar 2022-2023, el Diploma de escuela secundaria de Alabama: Camino a la educación general se emitirá a los estudiantes que obtengan los créditos requeridos y obtengan uno o más. de los siguientes indicadores de preparación universitaria y profesional:

- Obtener una puntuación de referencia en cualquier materia en el examen de ingreso a la universidad ACT®.
- Obtener una puntuación de calificación de tres o más en un examen Advanced Placement®.
- Obtener una puntuación de calificación de cuatro o más en un examen de Bachillerato Internacional®.
- Obtener créditos universitarios mientras estás en la escuela secundaria.
- Obtener un nivel plata u oro en el examen ACT® WorkKeys ®.
- Completar un programa de aprendizaje juvenil en la escuela.
- Obtener una credencial de carrera técnica en la industria que figura en el compendio de credenciales valiosas del Comité de Alabama sobre acreditación y trayectorias profesionales.
- Ser aceptado en el ejército antes de graduarse.
- Obtener el estado de finalización de Educación Técnica y Profesional (CTE).
- Cualquier indicador adicional de preparación universitaria y profesional (CCR) aprobado por la Junta de Educación del Estado de Alabama.

### **Avales de diplomas locales (No es un requisito para graduarse)**

Los estudiantes tienen la oportunidad de agregar un respaldo de diploma local (no es un requisito para graduarse). Esos respaldos locales se enumeran a continuación:

#### **1. RESPALDO DE HONORES**

- Aprobar todos los cursos requeridos para obtener el diploma de escuela secundaria de Alabama.
- Completar dos créditos de honores, AP o inscripción doble en las cuatro materias principales.
- Completar cuatro créditos de matemáticas o equivalente para incluir Álgebra II con trigonometría.
- Ya no será necesario completar dos créditos de lengua extranjera en la misma lengua extranjera para obtener un Diploma de Endoso de Honores ni se considerará un curso académico con la cohorte de graduados de 2027 y en adelante. Seguirá siendo un requisito del Diploma de Endoso de Honores para las promociones de graduación de 2024, 2025 y 2026.

#### **2. AVAL TECNOLÓGICO DE CARRERA**

- Aprobar todos los cursos requeridos para obtener el Diploma de escuela secundaria de Alabama.

- Complete tres cursos CTE dentro de la misma carrera profesional y obtenga al menos un promedio de 70 en cada curso.

### **EN LÍNEA OPORTUNIDADES EDUCATIVAS EN FPHS**

FPHS ofrece a los estudiantes elegibles la opción de inscribirse en clases en línea (virtuales) a tiempo parcial o completo. Los estudiantes que se inscriban en la opción virtual de tiempo completo podrán completar los cursos desde casa, mientras que los estudiantes en línea de tiempo parcial completarán los cursos en el campus. Todas las clases en línea son impartidas por maestros certificados a través de un sistema de gestión de aprendizaje (LMS) que utiliza entornos sincrónicos y asincrónicos. Comuníquese con los consejeros para obtener más información sobre las opciones de clases en línea.

### **ESCUELA TÉCNICA DEL CONDADO DE DEKALB**

Los estudiantes de Fort Payne High School también pueden asistir a la Escuela Técnica del Condado de DeKalb en Rainsville. Los estudiantes asisten a la Escuela Técnica durante dos semestres y obtendrán dos créditos de carrera tecnológica por año. Se ofrecen los siguientes cursos:

- Reparación de carrocerías de automóviles
- Mecánica del automóvil
- Producción/servicios de ropa
- Cosmetología
- Redacción
- Tecnología sanitaria
- Albañilería
- Refrigeración y aire acondicionado
- Soldadura

### **ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN - REQUISITOS PARA LA COLOCACIÓN DE GRADO (HABITACIONES HOGAR)**

Para que un estudiante sea clasificado como miembro de una clase en particular (es decir, estudiante de primer año, estudiante de segundo año, estudiante de tercer o cuarto año) debe haber obtenido la cantidad y el tipo de unidades requeridas como se especifica a continuación:

- CLASIFICACIÓN DE SEGUNDO AÑO- 6
- CLASIFICACIÓN JUNIOR- 13
- CLASIFICACIÓN SENIOR- 20

Esto incluye aprobar los cuatro (4) cursos requeridos cada año. (Inglés, Historia, Matemáticas y Ciencias)

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA EJERCICIOS DE GRADUACIÓN**

La graduación de la escuela secundaria es la culminación de muchos años de estudio y trabajo duro. Es un momento que merece la dignidad de una ceremonia formal. Para que nuestra apariencia sea lo más uniforme y ordenada posible, todos los estudiantes del último año usarán la siguiente vestimenta en la ceremonia de graduación.

- **Mujeres** : falda negra y blusa blanca o vestido negro con zapatos **de vestir negros** .
- **Hombres**: camisa de cuello blanco, corbata, pantalón de vestir negro y zapatos **de vestir negros** .

### **PROGRAMA DE TARIFAS**

Se requiere una tarifa para ciertos cursos para ayudar con el costo del equipo, el mantenimiento y la compra de materiales. Los estudiantes que no puedan pagar las cuotas económicamente pueden solicitar una exención de cuotas. Las solicitudes de exención de tarifas están disponibles en la escuela secundaria. (Una copia de la lista de tarifas se encuentra en el manual del estudiante).

#### **Por término**

<b>Clase</b>	<b>Cantidad</b>
Anatomía o genética	\$20.00
Educación en agrociencias	\$30.00
Curso de colocación avanzada	\$20.00
Laboratorio de química	\$15.00
Seminario y educación cooperativa	\$15.00
Educación Vial	\$30.00
Ciencia de la salud	\$30.00
Hotelería y Turismo, Culinaria I y Culinaria II	\$30.00
Derecho, Seguridad Pública, Correccionales y Seguridad	\$20.00
Estudios coordinados	\$20.00
Laboratorio de Física	\$10.00
Comercio y tecnología de la información	\$25.00
Preparación profesional	\$15.00
Laboratorio de Arte	\$30.00
Carreras docentes	\$15.00
Tarifa para estudiantes de último año: diploma, noche de clase, toga y birrete	\$90.00

### **PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN**

Hay cuatro sesiones de calificación por año escolar (1.<sup>a</sup>, 2.<sup>a</sup>, 3.<sup>a</sup> y 4.<sup>a</sup> nueve semanas). Se informa una calificación a mitad de sesión a mitad de cada período de calificación. Al final del curso, los promedios de las 9 semanas de ese curso se promedian juntos para proporcionar un promedio final de la clase. Si se requiere un examen final ponderado del 15% para el curso, eso también se computará en la nota final. Los informes de calificaciones se pueden ver a través de su portal Parent PowerSchool y se envían copias impresas a casa cuando se solicitan.

Las calificaciones para cada período de calificación se basarán en cinco o más evaluaciones. Estas calificaciones se dividen en las categorías de mayor y menor que reflejan su peso en el promedio. Todas las clases básicas se ponderan de la siguiente manera:

- Clases básicas de honores = Categorías principales 70% y categorías menores 30% del peso total del promedio del semestre.
- Clases principales (no honores) = Categorías principales 60% y categorías menores 40% del peso total del promedio del semestre.

En los grados 9 a 12, se realizará un examen final (de fin de curso) en cada materia básica. Este examen tendrá un peso del 15% de la nota final del curso. Sólo las calificaciones numéricas del trimestre se registrarán en el registro permanente del estudiante. Todas las calificaciones se registrarán numéricamente y corresponderán a la siguiente escala:

- A = 90 - 100
- B = 80 - 89
- C = 70 - 79
- D = 60 – 69
- F = 59 o menos
- INC = Incompleto
- WF = Retiro fallido

### **POLÍTICA DE EXÁMENES DE FIN DE CURSO**

La política de la Junta de Educación de la ciudad de Fort Payne será la siguiente con respecto a los exámenes de fin de curso.

1. Los estudiantes de los grados noveno a duodécimo deberán tomar un examen integral de fin de curso en todos los cursos de lengua y literatura inglesa, matemáticas, ciencias, estudios sociales y lengua extranjera.
  - Los cursos AP estarán exentos de los exámenes integrales de fin de curso.
2. Los exámenes integrales de fin de curso solo se administrarán en los cursos enumerados anteriormente.
3. integrales **de fin de curso supondrán el 15% de la nota total** del curso.
4. Todos los estudiantes en los grados 9-12 tienen la oportunidad de eximir el examen de fin de curso en sus cursos si se han cumplido todos los siguientes criterios al final del curso:
  - Tener un promedio de 90 o más para el curso y 3 o menos ausencias justificadas.
  - Tener un promedio de 80 o más para el curso y 2 o menos ausencias justificadas.
  - Tener un promedio de 70 o más para el curso y 1 o menos ausencias justificadas.
  - Tener cualquier ausencia injustificada descalificará al estudiante de la exención.
    - Los códigos de tardanza (TE - tardanza justificada y TU - tardanza injustificada) se contarán como una ausencia en la clase con respecto a la política de exención de exámenes semestrales. (Los cursos universitarios y las clases virtuales son una excepción a la política de exención y pueden requerir exámenes finales).

### **OFICINA DE ORIENTACIÓN**

La Oficina de Orientación está abierta a todos los estudiantes. Le recomendamos que venga para obtener información sobre los cursos que puede tomar en la escuela secundaria y que lo prepararán para la universidad, la escuela técnica o el trabajo. La información vocacional está disponible y lo invitamos a estudiar cualquier campo relacionado con sus intereses.

Cada estudiante es responsable de saber cuántos créditos ha obtenido y de eliminar cualquier deficiencia requerida para graduarse. Los consejeros vocacionales están disponibles para ayudar a los estudiantes con estas responsabilidades.

Los consejeros están disponibles para ayudar a los estudiantes a interpretar los resultados de los exámenes, solicitar la admisión a la universidad, registrarse para los exámenes de admisión a la universidad (ACT y SAT) y registrarse para recibir ayuda financiera. La Oficina de Orientación también es el lugar al que acudir cuando tenga problemas sobre los que quiera hablar. Concertar una cita es útil, pero no necesario.

### **PROGRAMAS DE HONORES/INSCRIPCIÓN DOBLE/UBICACIÓN AVANZADA**

Debido al difícil plan de estudios de los programas de honores/inscripción dual/ubicación avanzada, es más equitativo que las calificaciones de los estudiantes de honores se ponderen al calcular el rango de clase, determinar la elegibilidad para ser miembro de la Sociedad Nacional de Honor, calcular el promedio de calificaciones (GPA) y determinar el Cuadro de Honor. Todas las clases básicas de inscripción dual se considerarán clases de honores. Se utilizará el siguiente sistema: (1) Promedio numérico: antes de calcular el promedio numérico total, se agregarán diez (10) puntos a cada calificación de honores/ubicación avanzada del trimestre, excepto para calificaciones inferiores a 60. (2) GPA: para

calcular GPA y cuadro de honor de los estudiantes para cada período de grado, se utilizará la siguiente escala:

Calificación obtenida	Clases Regulares	AP/Honores/Inscripción dual
Un (90-100)	4	5
B (80-89)	3	4
C (70-79)	2	3
D (60-69)	1	2
F (59 o menos)	0	0

Las calificaciones registradas en los informes de mitad de período, hojas de calificaciones, informes de calificaciones y registros permanentes serán las **REALMENTE OBTENIDAS** en los cursos de honores/ubicación avanzada. Deben anotarse como cursos de "Honores" o "AP" en todos los registros. Este sistema recompensará a los estudiantes que acepten el desafío de los cursos avanzados y al mismo tiempo evitará la aparición de calificaciones infladas en los informes de mitad de período o en los informes de calificaciones. A la calificación se le dará el peso adecuado y se registrará en la sección de informes de calificaciones de PowerSchool.

Antes de calcular los promedios académicos, agregue 10 puntos por cada calificación de honores/ubicación avanzada al promedio numérico. El GPA se calculará como: A=5, B=4, C=3, D=2, F=0."

#### **ACCEDA AL APRENDIZAJE A DISTANCIA Y A CURSOS WEB**

ACCESS Distance Learning (Alabama Connecting Classrooms, Educators, and Students Statewide), una iniciativa educativa del Departamento de Educación del Estado de Alabama, brinda oportunidades y opciones para que los estudiantes de secundaria de Alabama participen en cursos de Colocación Avanzada (AP), optativos y otros cursos a los que de lo contrario, es posible que no tengan acceso. Fort Payne High School ofrecerá el componente de aprendizaje a distancia y basado en la web de Access Learning. Los estudiantes deben ser al menos estudiantes de primer año y ser estudiantes independientes, poseer buenas habilidades informáticas y tener al menos un GPA de 3.0. Se aplican restricciones de crédito.

#### **COLOCACIÓN AVANZADA (AP)**

Los cursos AP son acelerados en rigor y ritmo y exponen a los estudiantes a un curso introductorio de nivel universitario. Los exámenes AP se administran en mayo de cada año escolar. Algunas universidades aceptan una puntuación de calificación de 3, 4 o 5 en el examen AP como crédito obtenido por ese curso. Los exámenes AP tienen un costo (habla con tu consejero para obtener más información sobre el costo).

#### **INSCRIPCIÓN DOBLE**

Fort Payne High School y Northeast State Community College están asociados para ofrecer cursos de segundo, tercer y cuarto año de FPHS para obtener créditos universitarios. Algunos cursos se imparten en el campus de la escuela secundaria. La información se proporciona a todos los estudiantes que califican en el momento de la inscripción al curso de la escuela secundaria.

#### **CENTRO DE MEDIOS DE INSTRUCCIÓN - BIBLIOTECA**

La biblioteca de Fort Payne High School tiene una excelente colección de libros, libros electrónicos y revistas. Siga estas reglas cuando utilice la biblioteca:

1. Los estudiantes son libres de venir a la biblioteca antes de clases y durante el recreo.

2. Un estudiante DEBE tener una tarjeta de acceso de un maestro para poder usar la biblioteca durante el tiempo de clase.
3. Cualquier material de la biblioteca debe estar firmado para poder retirarlo de la biblioteca.
4. Los libros se pueden sacar en préstamo por 14 días y se pueden renovar por 14 días más. días si es necesario. Es responsabilidad del estudiante renovar los libros antes de que lleguen tarde. El límite máximo de libros es de 2 libros por alumno.
5. Se cobrará una multa de 0,10 centavos por día escolar por libro por libros vencidos.
6. Los libros electrónicos se pueden retirar durante 7 días y se pueden renovar por 7 días adicionales si es necesario.
7. Los estudiantes deben pagar por los libros y materiales perdidos o dañados de los cuales son responsables.
8. El programa de software de la biblioteca, *Destiny Quest* , permite a los estudiantes tener sus propias cuentas personales.  
Para acceder al sitio web de la biblioteca FPHS, escriba destino.fpsk12.com en la barra de direcciones de su pantalla. En la página "Bienvenido al distrito escolar de la ciudad de Fort Payne", seleccione el enlace de la escuela secundaria Fort Payne para abrir el catálogo de tarjetas. Para acceder a su cuenta personal y recomendar y reseñar libros, consultar libros electrónicos y renovar los libros que tiene prestados, deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña:  
Nombre de usuario: Inicial del nombre y apellido con el número de estudiante  
Contraseña: contraseña de Google asignada por la escuela
9. La biblioteca estará cerrada la última semana de clases para el inventario anual.

### **ESCUELA DE VERANO/RECUPERACIÓN DE CRÉDITO**

La recuperación de créditos de la escuela de verano se basa en el plan de recuperación de créditos de la escuela secundaria aprobado por la junta. La recuperación de créditos de verano consta de 20 días de instrucción en los que cualquier estudiante puede recuperar hasta dos créditos de instrucción básicos. Las ausencias excesivas resultarán en el despido del programa de recuperación de crédito. El estudiante debe cumplir con todos los requisitos basados en el Curso de Estudio de Alabama y cualquier requisito designado por el maestro que asignó la calificación reprobatoria.

### **TRANSCRIPCIONES**

Los expedientes académicos entregados a los estudiantes tendrán el sello de NO OFICIAL. Fort Payne High School tiene cuidado de cumplir con los requisitos de la Enmienda Buckley en materia de confidencialidad. Las transcripciones se enviarán electrónicamente a través de Parchment o se pueden enviar por correo si lo solicita.

### **HORARIO DE CAMPANA**

Las campanas indican el comienzo y el final de un bloque. Se espera que los estudiantes estén en clase al comienzo del bloque. La puerta de cada salón de profesores estará cerrada cuando suene el timbre para comenzar la clase. Cualquier estudiante que todavía esté en el pasillo cuando suena la campana sin una excusa permitida se considerará retrasado y será enviado a la oficina del subdirector.

<b>BLOQUEAR</b>	<b>TIEMPO</b>
1er	7:45-9:15
2do	9:20-10:50
3er	10:55-12:50 (bloque de almuerzo)
4to	12:55-1:40
5to	1:45-3:15

## CAFETERÍA

El personal de la cafetería trabaja duro para ofrecerle buenos almuerzos. La cafetería es de autoservicio completo. Las siguientes reglas hacen que el almuerzo sea más agradable para todos.

1. Todos los estudiantes deben presentarse en la cafetería durante el período de almuerzo asignado y permanecer en la cafetería hasta el final del período de almuerzo.
2. No corte la línea (hay dos líneas para servir).
3. No tome más de una porción de cada artículo (porciones adicionales = cargos adicionales).
4. Sienta una persona por asiento.
5. No comer ni beber de la bandeja de otro estudiante.
6. Devuelva las bandejas al área designada.
7. No llevar ningún alimento o bebida fuera de la cafetería.
8. Mantenga la cafetería lo más limpia posible.
9. No tirar comida.
10. Hacer No utilizar el número de identificación de otro estudiante.
11. Visitar el baño y los casilleros puntualmente de camino a la cafetería o de regreso a clase para no llegar tarde al almuerzo o a clase.

El precio del almuerzo lo determina la Junta de Educación. Los estudiantes pueden comprar artículos adicionales en cualquier momento durante el almuerzo a los precios publicados.

Nuestra cafetería apoya el concepto de Oferta versus Servicio. Un almuerzo "Tipo A" incluye un producto de pan, leche, una carne y dos verduras y/o frutas diferentes. Los estudiantes deben elegir un mínimo de tres artículos de la oferta. Normalmente, el personal de la cafetería intenta ofrecer dos platos de carne y varios platos de frutas y verduras, además de una barra de ensaladas y una barra de patatas.

Pie. Las escuelas de la ciudad de Payne participan en el Programa Nacional de Nutrición Infantil. Los estudiantes interesados en solicitar almuerzos gratuitos o reducidos recibirán una solicitud el primer día de clases.

## CONSULTAR PROCEDIMIENTOS

A los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela antes de la salida de la escuela sin el permiso del director o subdirector. Los padres, tutores o un miembro de la familia inmediata deben venir a la oficina y registrar la salida del estudiante. Los estudiantes deben venir a la oficina antes del salón de clases en la mañana con una nota de sus padres o tutores indicando la hora y el motivo específico de la salida. Los estudiantes se presentarán en la oficina a la hora de salida y firmarán el Libro de salida (azul). Se publicará una lista de todos los estudiantes que se retiraron en el Wildcat Report de la mañana. **La Administración se reserva el derecho de exigir que los padres/tutores legales vengan al campus para retirar a los estudiantes.**

**Los padres de los estudiantes que conducen tendrán que llamar a la oficina de la escuela entre las 7:30 am y las 8:30 am para verificar la salida de ese día.** Requerimos una tarjeta de cita médica o una nota del consultorio médico para todas las citas médicas y dentales. El director o subdirector determinará si la ausencia de esa parte del día escolar será "justificada" o "injustificada". Es importante recordar que el trabajo de recuperación solo se permitirá en caso de salidas "justificadas", y el estudiante aún se considerará ausente de las clases perdidas. Los estudiantes programados para participar en actividades o eventos escolares (atletismo, banda, porristas, bailes de graduación, concursos de belleza, viajes a clubes o cualquier otro evento escolar) **NO PUEDEN SALIR EL DÍA DEL EVENTO Y AÚN PARTICIPAR.**

## SALIDA DE EMERGENCIA

Sabemos que a veces es necesario que los estudiantes abandonen la escuela debido a una enfermedad. Cualquier enfermedad o condición que tenga un estudiante debe anotarse en el formulario de inscripción del estudiante. Si un estudiante se enferma demasiado para ir a clase, se llamará a un padre o tutor para que venga a buscar al estudiante. Un estudiante que se sienta enfermo debe informar a la enfermera o comunicarse con la oficina de inmediato. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN QUEDARSE EN EL BAÑO CUANDO ESTÁN ENFERMOS (esto se considerará faltar).** Los estudiantes no deben llamar a casa y decirles a los padres que los recojan. El director o subdirector se comunicará con el padre o tutor. **Cualquier estudiante que salga sin el permiso del director o subdirector será considerado como "faltante" de clase.** Las salidas de emergencia se publicarán en el cuarto bloque de cada día. Será responsabilidad del estudiante recuperar las tareas perdidas cuando regrese a la escuela.

### **CIERRE TEMPORAL Y SALIDA TEMPRANA DE LAS ESCUELAS**

El superintendente de escuelas tiene la autoridad de cerrar temporalmente las escuelas o salir temprano en caso de mal tiempo, calefacción inadecuada u otras condiciones que amenacen la seguridad y el bienestar de los niños.

Cuando se tome la decisión de cerrar las escuelas, se hará un anuncio en las estaciones de radio y televisión locales lo antes posible. Si es necesario salir temprano de la escuela, se notificará a las estaciones de radio y televisión locales. El superintendente también utilizará el Sistema de Notificación Escolar (SNS) para notificar a los padres. El Sistema de Notificación Escolar (SNS) se comunicará con todos los tutores por teléfono para notificarles sobre una salida anticipada. Es imperativo que mantenga sus cuentas SNS actualizadas con los números de teléfono actuales en todo momento. Los padres deben tener un plan alternativo en caso de que las escuelas cierren temprano.

### **COMPORTAMIENTO EN EL AULA-CORTESÍAS EN EL AULA**

Los estudiantes deben practicar buen comportamiento en el salón de clases, mantener el ruido bajo, no sentarse encima de los muebles y abstenerse de desfigurar o abusar de los muebles del salón de clases. Las violaciones continuas de las cortesías en el aula resultarán en fuertes medidas disciplinarias (ISS, A-School y suspensión).

### **ELECCIONES**

El consejo estudiantil llevará a cabo elecciones estudiantiles para funcionarios de clase, regreso a casa y consejo estudiantil. Cada club celebrará elecciones de clubes. Senior Who's Who será conducido por los oficiales de la clase senior. Esta elección se diferencia de otras en que a un estudiante solo se le permite elegir un puesto (si gana más de uno). Además, esta elección está determinada por la pluralidad.

### **CLUBS**

A un estudiante sólo se le permite ser presidente de un club. A un estudiante solo se le permite ser dirigente de dos clubes (la presidencia cuenta como uno de estos cargos). Un patrocinador de club tiene la autoridad de destituir a cualquier funcionario de su cargo si no cumple con sus deberes.

### **GIMNASIO**

Los estudiantes no deben usar el gimnasio a menos que un maestro esté presente para supervisar la actividad. Los estudiantes que se encuentren en el gimnasio durante el período de actividad se considerarán "faltándose a clase" ya que no hay un maestro asignado al gimnasio durante el período de actividad. Se anima a todos los estudiantes a mantener todas las áreas del gimnasio ordenadas y limpias. Como el gimnasio debe usarse para funciones distintas a la educación física y el atletismo, se aplican las siguientes reglas:

1. Los estudiantes deben ser respetuosos en los programas de asamblea; no hacerlo resultará en medidas disciplinarias.
2. Se requiere que los estudiantes asistan a todos los programas de asamblea por los cuales no hay costo alguno.

### **COMPORTAMIENTO EN PASILLOS Y ACERA**

El comportamiento en los pasillos y en las aceras debe ser siempre de buen gusto. Los estudiantes no deben bloquear el paso en los pasillos o en las aceras. Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante los períodos de clases a menos que tengan un pase adecuado. Los estudiantes no deben correr en los pasillos ni en las aceras. También se recuerda a los estudiantes que presten atención a lo que dicen en los pasillos y en las aceras.

### **CASILLEROS**

Los estudiantes no están obligados a alquilar un casillero individual. Los casilleros están disponibles para los estudiantes por un cargo de \$5.00 por año y se pueden alquilar cuando los estudiantes recogen sus horarios o se inscriben. Todos los libros y artículos personales deben guardarse en los casilleros cuando no estén en uso. **NO ES IMPRESCINDIBLE DECIRLE A NADIE LA COMBINACIÓN DE SU ARMARIO.** Los problemas mecánicos con cualquier casillero deben informarse inmediatamente al subdirector. Los estudiantes deben visitar los casilleros antes de clases, durante el recreo, entre clases (si es necesario) y después de clases. **VISITAR UN LOCKER NO ES UNA EXCUSA PARA LLEGAR TARDE A CLASE. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LOS ESTUDIANTES DEBEN DEJAR ARTÍCULOS DE VALOR EN SU CASQUILLO.**

Los funcionarios escolares pueden inspeccionar o registrar escritorios y/o casilleros cuando haya motivos razonables para creer que los artículos guardados allí pueden poner en peligro a otras personas en la escuela o que esos artículos violan la ley o los reglamentos de la Junta de Educación o de la escuela.

No es necesario visitar las taquillas entre cada cambio de clase. Planifique con anticipación; consiga libros para sus dos

primeras clases, en el recreo consiga libros para los períodos tres y cuatro, etc. Los estudiantes que "atascan" sus cerraduras están sujetos a medidas disciplinarias. Todas las combinaciones se cambian cada verano, se realizan reparaciones y el director o el subdirector inspeccionan todos los casilleros antes de que comiencen las clases en el otoño.

### **ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES EN EL CAMPUS**

1. Sólo los conductores con licencia pueden conducir un vehículo en el campus. Los estudiantes deben tener un formulario de Consentimiento y Autorización de Pruebas de Drogas de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne firmado por los padres y el estudiante en el archivo antes de que se emita una calcomanía de estacionamiento.
2. Los conductores deben presentar una licencia de conducir válida e información sobre su vehículo para obtener un permiso de estacionamiento. Todos los vehículos que un estudiante puede conducir deben estar listados.
3. Se requiere que cada estudiante compre una calcomanía de estacionamiento si un vehículo va a estacionarse en el campus. El precio de la calcomanía de estacionamiento es de \$5.00. La calcomanía debe colocarse en el área designada del vehículo.
4. Se emitirán calcomanías únicamente a conductores con licencia. Si un conductor con licencia compra un permiso para otro estudiante, ambos estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes que conduzcan en violación de la ley pueden ser denunciados a la policía.
5. **Inmediatamente después de ingresar al campus, los estudiantes deben estacionar, cerrar con llave y dejar sus vehículos. El estacionamiento está prohibido para los estudiantes durante el día escolar, incluidos los períodos de descanso, almuerzo y actividades. Los estudiantes que salen a trabajar deben hacerlo puntualmente al final de su última clase.**
6. Si un estudiante debe ir a su automóvil durante el día escolar, debe recibir un pase del director, no de un maestro.
7. Un estudiante puede conducir una motocicleta en el campus siempre que tenga licencia. Las motocicletas deben estar registradas, pero no es necesario que tengan una calcomanía de estacionamiento.
8. Los estudiantes deben estacionarse en el espacio numerado que corresponde con el número de calcomanía emitida a través de la oficina. (Los vehículos de los estudiantes deben estacionarse en el espacio de estacionamiento asignado y permanecer allí durante todo el día escolar). Cualquier excepción a esto debe ser aprobada por el director. El estacionamiento estará restringido detrás del gimnasio. No habrá estacionamiento detrás del comedor, tercer edificio, entre la cafetería y el gimnasio ni estacionamiento en doble fila detrás del gimnasio.
9. Los estudiantes no pueden estacionarse en un lote durante parte del día escolar y luego trasladarse a otro lote.
10. Los vehículos sin calcomanías recibirán una multa de \$5.00.
11. Estacionarse en espacios no especificados es una infracción y está sujeto a una multa de \$5.00.
12. El exceso de velocidad o la conducción imprudente dará lugar a medidas disciplinarias. A un estudiante se le negarán los privilegios de conducir en el campus.
13. Todas las multas deben pagarse dentro de una semana de la infracción o el conductor enfrentará la suspensión de sus privilegios de conducir en el campus.
14. Todos los conductores deben obedecer la señal **de STOP** detrás del gimnasio. No hacerlo resultará en una acción disciplinaria, incluida una multa de \$5.00 y/o la suspensión de los privilegios de conducir en el campus.
15. El Director o su designado pueden registrar los vehículos de los estudiantes mientras se encuentren en la propiedad de la escuela cuando haya motivos razonables para creer que un vehículo específico contiene artículos que pueden poner en peligro a otras personas o que son contrarios a las leyes o regulaciones de la escuela o la Junta.

### **REVOCACIÓN DEL PRIVILEGIO DE CONDUCCIÓN Y ESTACIONAMIENTO EN EL CAMPUS**

El estacionamiento para estudiantes que conducen hasta el campus se considera un privilegio. Este privilegio puede ser revocado si los estudiantes tienen excesivas "Ausencias Injustificadas". Se considerará que a cualquier estudiante que tenga 5 ausencias injustificadas se le revocarán sus privilegios de estacionamiento.

Si se revocan los privilegios de estacionamiento de un estudiante y el estudiante continúa estacionándose en el campus, su vehículo estará sujeto a ser remolcado por recomendación del oficial de recursos escolares o del administrador escolar designado.

## **BAÑOS**

Los estudiantes pueden usar los baños entre cambios de clase si pueden hacerlo sin llegar tarde a clase. De lo contrario, deben usarse en el recreo, antes y después de la escuela. Durante la clase, los estudiantes podrán ir al baño sólo si tienen el pase de emergencia adecuado. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN QUEDARSE EN EL BAÑO CUANDO ESTÁN ENFERMOS, PERO DEBEN PRESENTARSE A LA OFICINA INMEDIATAMENTE.**

## **VIAJES RELACIONADOS CON LA ESCUELA**

Todos los viajes relacionados con la escuela deben ser autorizados por el director al menos con una semana de anticipación. Los estudiantes están sujetos a todas las reglas y regulaciones escolares y al código de conducta durante viajes relacionados con la escuela y no se les permitirá salir hasta la hora adecuada aprobada por el director. Los formularios de permiso deben ser firmados por un padre/tutor y devueltos al maestro antes del viaje.

## **VENTA DE ARTÍCULOS EN EL CAMPUS/BUSES**

A los estudiantes no se les permite vender artículos no aprobados en el campus o en los autobuses escolares. Todos los artículos están sujetos a confiscación y el estudiante está sujeto a medidas disciplinarias.

## **TELÉFONO**

Los estudiantes deben usar el teléfono sólo para emergencias. No debe usarse durante los períodos de clase, sala de estudio, almuerzo y actividades. Aquellos estudiantes que violen este privilegio estarán sujetos a medidas disciplinarias.

## **FOTOS DEL ANUARIO**

El personal del anuario será responsable de planificar las fotografías del club y cada club será responsable del comportamiento de sus miembros. El patrocinador del club debe estar presente en el momento de tomar la fotografía para ayudar en la supervisión. Se recuerda a los estudiantes que se comporten de manera honorable. No se permitirán gestos obscenos ni movimientos que distraigan intencionalmente por parte de un estudiante. Se debe usar vestimenta adecuada. Se espera que los estudiantes cooperen con el fotógrafo del anuario estando atentos y mirando a la cámara.

Las violaciones de esta política darán lugar a medidas disciplinarias para el estudiante individual. Si no hay una copia aceptable de la fotografía grupal disponible debido a la violación de esta política por parte de un estudiante, ese club perderá la posición de su fotografía en el anuario.

El personal del anuario no está obligado a rehacer ninguna fotografía del club o grupo. Si se toma una nueva versión, el estudiante infractor no será incluido en la fotografía y deberá pagar los cargos incurridos.

## **SEGURO ESCOLAR**

Una póliza de seguro contra accidentes escolares está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden inscribirse en la póliza al comienzo del año escolar. Los estudiantes tienen la opción de dos formas de seguro escolar. Son las siguientes:

1. Cobertura en horario escolar
2. Cobertura las 24 horas

Si desea contratar el seguro, los cheques deben hacerse a nombre de la compañía de seguros. Lea atentamente los beneficios de la póliza. Si no tiene cobertura de salud familiar, es posible que desee considerar este servicio.

## **SIMULACROS DE TORNADO, FUEGO e INTRUSOS**

Se llevan a cabo simulacros de tornado e incendio con regularidad para desarrollar prácticas de seguridad que ayudarán a los estudiantes a moverse rápidamente y de manera ordenada a áreas de seguridad previamente designadas durante una emergencia. El procedimiento para simulacros de tornado e incendio se publicará en cada salón de clases. Los maestros revisarán estos procedimientos con los estudiantes durante el año. También se realizarán simulacros de intrusión al menos una vez al año.

## **Formularios de reconocimiento**

Puede ver cualquiera de los formularios de reconocimiento firmados durante el proceso de inscripción en línea accediendo al Código de conducta de FPCS que se encuentra en el sitio web de la escuela.

## **Pacto Escolar 24-25**

**Fort Payne High School**  
**This School-Parent Compact is in effect during the school year: 2024-2025**  
**School Responsibilities:**

**SCHOOL-PARENT**  
**COMPACT**

*Fort Payne High School, and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA), agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the state's high standards.*

**Fort Payne High School will:**

1. **Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the state's student academic achievement standards as follows:**
  - Follow the Alabama Course of Study accordingly with all content standards
  - Daily Math and Reading Intervention
  - School-Wide Advisory Program
  - Provide additional support in the classroom through Title 1 Instructional Coach
  - One-on-one technology initiative
2. **Hold parent-teacher conferences during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement.**
  - Parent Orientation/ Open House
  - Parent Involvement/Title 1 Program Meeting
  - Fall and Spring Parent/Teacher Conference Days
  - Conferences are scheduled throughout the year as requested by parent and/or teacher
3. **Provide parents with frequent reports on their child's progress.**
  - Learning Management Systems (LMS): Schoology communication systems for student/parent/teacher
  - PowerSchool provides current grades, attendance data, school schedule and report cards
4. **Provide parents reasonable access to staff.**
  - Fort Payne High School Website/ Email exchange
  - **Phone calls- Interpreters available**
  - School conferences that are scheduled by appointment
  - Parental Engagement/Title 1 Meetings
  - Communicate with staff through Remind
5. **Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class and to observe classroom activities, as follows:**
  - Volunteer to assist with special events and activities such as: PTA, chaperoning field trips and special school/classroom events
6. **Ensure regular two-way, meaningful communication between family members and school staff and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.**
  - Interpret communication in native languages and provide translators at each school

**Parent Responsibilities:**

**We, as parents, will support our child's learning in the following ways:**

- Monitor and encourage daily attendance with minimal to zero **tardies** and check-outs
- Provide positive reinforcement for academic achievement
- Ensure that homework is complete
- Monitor the amount of time my child spends involved in television viewing, social media usage, cell phone usage, computer usage and electronic games
- Participate and attend parent meetings, parent-teacher conferences and school sponsored events
- Check PowerSchool regularly to monitor my child's progress and stay informed
- Promptly read all notices and communications from the school or school district
- Serve to the extent possible as a parent leader, School Advisory Council member, Federal Programs Advisory Committee member, and any other school advisory or policy group

**Student Responsibilities:**

**I, as a student will share the responsibility to improve my academic achievement and achieve the state's high standards. Specifically, I will:**

- Read twenty to thirty minutes daily outside of school
- Behave in a manner that exhibits good citizenship and character
- Take responsibility for completing all classroom and homework assignments
- Give my parents all notices and communications from school each day
- Attend school regularly and promptly
- Charge my school digital device each night
- Check school email/messages daily